

Утверждаю
Директор ГАОУ ДПО НСО
«УМЦ ГОЧС Новосибирской области»
В.А. Королев

« 13 » декабря 2016г.

**Положение об итоговой аттестации слушателей в
Государственном автономном общеобразовательном учреждении
дополнительного профессионального образования Новосибирской области
«Учебно-методический центр по гражданской обороне и чрезвычайным
ситуациям Новосибирской области»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение об итоговой аттестации слушателей (далее именуемое Положение) устанавливает единый порядок аттестации слушателей в государственном автономном образовательном учреждении дополнительного профессионального образования Новосибирской области «Учебно-методический центр по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям Новосибирской области», (далее именуемый Центр). Положение разработано в соответствии с Законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», приказом министерства образования и науки РФ от 01.07.2013г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», «Методическими рекомендациями по организации итоговой аттестации при реализации дополнительных профессиональных программ» от 30 марта 2015 года N АК-820/06 и иными нормативными актами.

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом и определяет основные положения, требования к итоговой аттестации слушателей, порядок формирования и работы аттестационной комиссии, критерии оценивания слушателей и порядок подачи апелляции.

1.3. К слушателям, на которых распространяются настоящее Положение, относятся все лица, зачисленные в установленном в Центре порядке в качестве слушателей.

1.4. Настоящее Положение является обязательными для исполнения слушателями Центра.

1.5. Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения слушателями программ дополнительного профессионального образования.

1.6. Итоговая аттестация является обязательной для слушателей, завершающих обучение по программам дополнительного профессионального образования.

2. ТРЕБОВАНИЯ К ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ СЛУШАТЕЛЕЙ

2.1. Итоговая аттестация не может быть заменена оценкой уровня знаний на основе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации слушателей.

2.2. Дата и время проведения итоговой аттестации устанавливаются в соответствии с учебным графиком и расписанием занятий конкретной группы слушателей.

2.3. Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

2.4. К итоговой аттестации допускается слушатель, не имеющий задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план по соответствующей программе дополнительного профессионального образования.

2.5. Объем времени аттестационных испытаний, входящих в итоговую аттестацию слушателей, устанавливается учебными планами соответствующих программ дополнительного профессионального образования.

2.6. Перечень вопросов для подготовки к экзамену, зачету, тестированию, раздается слушателям не позднее, чем за неделю до их проведения, а при освоении слушателями непродолжительных образовательных программ (36 и менее часов) – в первый день занятий.

2.7. Оценка уровня знаний слушателей по программам повышения квалификации и курсового обучения определяется по результатам итоговой аттестации, в форме зачета методом тестирования или письменного зачета.

2.8. Результаты итоговой аттестации, объявляются после оформления и подписания протоколов заседаний аттестационных комиссий.

2.9. Заседания итоговых аттестационных комиссий оформляются протоколами, которые подписываются председателем и членами (Приложение 1 к настоящему Положению) комиссии.

2.10. Итоговая аттестация слушателей по программам профессиональной переподготовки может состоять из одного или нескольких аттестационных испытаний: итоговый экзамен (зачет) и/или защита итоговой аттестационной работы.

2.11. Тематика итоговых аттестационных работ определяется Центром.

2.12. Для подготовки итоговой аттестационной работы слушателю из числа преподавателей Центра назначается руководитель.

2.13. Дата и время проведения итогового экзамена (зачета), защиты итоговой аттестационной работы по программам профессиональной переподготовки устанавливается Центром, оформляется локальным нормативным актом.

2.14. Билеты к итоговому экзамену (зачету), а также критерии оценки знаний слушателей по результатам проведения итоговой аттестации, разрабатываются и утверждаются Центром.

2.15. По результатам успешной итоговой аттестации, в зависимости от количества учебных часов, слушателю выдается документ установленного образца (удостоверение о повышении квалификации, диплом о профессиональной переподготовке, удостоверение о курсовом обучении).

2.16. Слушатели, не прошедшие итоговую аттестацию или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти повторно итоговую аттестацию в сроки, определяемые Центром.

2.17. Слушателям, не прошедшим итоговую аттестацию по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию без отчисления из Центра, в соответствии с медицинским заключением или другим документом, предъявленным слушателем, или с восстановлением в Центре на дату проведения итоговой аттестации. В случае, если слушатель был направлен на обучение предприятием (организацией), данный вопрос Центром согласовывается с данным предприятием (организацией).

2.18. Слушателям, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об обучении или о периоде обучения.

3. АТТЕСТАЦИОННАЯ КОМИССИЯ ПОРЯДОК ЕЕ ФОРМИРОВАНИЯ И РАБОТЫ

3.1. Аттестационная комиссия формируется для проведения итоговой аттестации слушателей по каждой программе, реализуемой Центром.

3.2. Основные функции комиссии:

- определение уровня освоения программ дополнительного профессионального образования;
- подготовка рекомендаций по совершенствованию обучения слушателей.

3.3. Состав аттестационной комиссии по программам повышения квалификации и курсового обучения формируется из числа руководящего и педагогического состава Центра.

3.4. Аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует ее деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых к слушателям.

3.5. Председателем аттестационной комиссии по программам повышения квалификации и курсового обучения назначается: директор Центра или его заместитель по УМР в исключительных случаях начальник учебного отделения или методист Центра.

3.6. Персональный состав аттестационной комиссии по программам повышения квалификации и курсового обучения указывается в расписании занятий учебной группы и приказом директора Центра не определяется. Количественный состав не должен быть меньше, чем три человека, включая председателя.

3.7. Председателем аттестационной комиссии по программе профессиональной переподготовки назначается лицо, неработающее в Центре,

как правило, из числа учредителей Центра или из руководящего состава ГУ МЧС России по Новосибирской области.

3.8. Персональный состав аттестационной комиссии по программе профессиональной переподготовки утверждается приказом Центра. Количественный состав не должен быть меньше, чем пять человек, включая председателя, заместителя председателя аттестационной комиссии, секретаря.

3.9. Решение аттестационной комиссией принимается на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссий, участвующих в заседании. При равном количестве голосов голос председателя является решающим.

3.10. Решение по результатам проведения итоговой аттестации слушателей оформляется протоколом заседания аттестационной комиссии.

4. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ СЛУШАТЕЛЕЙ

4.1. При проведении зачета в виде письменных ответов зачёт может проводиться одновременно для всей группы.

4.2. При проведении зачёта в виде тестирования, в том числе с использованием технических средств контроля знаний (в частности, компьютерной техники), на каждом рабочем месте должно быть не более одного слушателя.

4.3. На выполнение задания по билету, выполнение тестового контроля слушателю отводится не более 30 минут.

4.4. По результатам любого из видов итоговых аттестационных испытаний, включенных в итоговую аттестацию, выставляются оценки по четырех балльной («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно») или двухбалльной системе («удовлетворительно» («зачтено»), «неудовлетворительно» («не зачтено»)).

4.5. Оценка «отлично» (зачтено) выставляется слушателю, показавшему полное освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, всестороннее и глубокое изучение литературы рекомендованной программой, способному к самостоятельному пополнению и обновлению знаний.

При тестировании - количество правильных ответов должно составлять не ниже 90 % от общего количества заданий.

4.6. Оценка «хорошо» (зачтено) выставляется слушателю, показавшему освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, изучивших литературу, рекомендованную программой.

При тестировании - количество правильных ответов должно составлять не ниже 80% от общего количества заданий.

4.7. Оценка «удовлетворительно» (зачтено) выставляется слушателю, показавшему частичное освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, сформированных не в полной мере новых компетенций и профессиональных умений для осуществления профессиональной деятельности, ознакомленный с литературой.

При тестировании - количество правильных ответов должно составлять не ниже 70% от общего количества заданий.

4.8. Оценка «неудовлетворительно» (не зачтено) выставляется слушателю, не показавшему освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, допустившему серьезные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий, не справившемуся с итоговой аттестацией.

При тестировании - количество правильных ответов должно составлять не ниже 70% от общего количества заданий.

5. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ

5.1. По результатам итоговой аттестации слушатель имеет право подать письменное заявление об апелляции по вопросам, связанным с процедурой проведения итоговых аттестационных испытаний, не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов итогового аттестационного испытания.

5.2. Рассмотрение апелляции слушателя осуществляется директором Центра не позднее трех рабочих дней после ее получения (регистрации). Ответ слушателя на поданную апелляцию дается в письменном виде.

Заместитель директора по УМР



А.И. Шулепов

Государственное автономное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Учебно-методический центр по ГО и ЧС Новосибирской области»

ПРОТОКОЛ
заседания аттестационной комиссии по итоговой аттестации слушателей
по программе повышения квалификации

« ____ » _____ 20__ г.

Программа повышения квалификации: _____

(наименование программы)

Учебная группа № _____

Категория слушателей: _____

(в соответствии с планом комплектования или договором об обучении)

Объем программы: _____ учебных часов

Срок обучения: с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.

Вид итоговой аттестации: зачет проведением тестирования

Дата проведения тестирования _____

№ п/п	Ф.И.О. слушателя	Вариант теста	Всего вопросов (ед.)	Количество правильных ответов в ед.	Количество правильных ответов в %	Оценка (зачет/незачет)

Всего сдавало _____ чел.

(прописью)

Зачтено _____

Не зачтено _____

Председатель аттестационной комиссии - _____

(подпись, инициалы, фамилия)

Члены аттестационной комиссии: _____

(подпись, инициалы, фамилия)

(подпись, инициалы, фамилия)