

Утверждаю  
Директор ГАОУ ДПО НСО  
«УМЦ ГОЧС Новосибирской области»  
В.А. Королев

«25» декабря 2016г.

**Правила внутреннего распорядка слушателей  
Государственного автономного общеобразовательного учреждения  
дополнительного профессионального образования Новосибирской области  
«Учебно-методический центр по гражданской обороне и чрезвычайным  
ситуациям Новосибирской области»**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящие правила внутреннего распорядка слушателей (далее именуемые Правила) устанавливают единый внутренний распорядок слушателей государственного автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования Новосибирской области «Учебно-методический центр по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям Новосибирской области», (далее именуемый Центр). Правила разработаны в соответствии Законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», Законом РФ от 07.02 1992г. №2300-1 «О защите прав потребителей», приказом министерства образования и науки РФ от 01.07.2013г. № 499, постановлением Правительства РФ от 15.08.2013г. №706 и иными нормативными актами.

1.2. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом и определяют основные положения, устанавливающие порядок приема слушателей Центра, режим учебного процесса, основные права, обязанности слушателей, правила поведения слушателей, ответственность слушателей и иные вопросы внутреннего распорядка слушателей.

1.3. Слушатели зачисляются на обучение приказом директора Центра.

1.4. К слушателям, на которых распространяются настоящие Правила, относятся все лица, зачисленные в установленном в Центре порядке в качестве слушателей. Слушатели пользуются равными правами и несут равные обязанности, если иное не предусмотрено законодательством, Уставом Центра, настоящими Правилами, иными локальными нормативными актами Центра, соответствующими договорами на оказание образовательных услуг.

1.5. Настоящие Правила являются обязательными для исполнения слушателями Центра.

1.6. Обучение осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

## **2. ПОРЯДОК ПРИЕМА СЛУШАТЕЛЕЙ**

2.1. В Центре к освоению дополнительных профессиональных программ принимаются лица:

имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;  
получающие среднее профессиональное или высшее образование.

2.2. Прием документов для обучения и регистрация слушателей проводится в течение всего года по мере комплектования учебных групп согласно плану комплектования Центра на текущий год.

2.3. При приеме в Центр поступающий представляет:

паспорт или документ, удостоверяющий личность и гражданство;  
документ об образовании;

выписку из приказа руководителя организации о направлении на обучение или командировочное удостоверение;

для лиц, получающих профессиональное среднее или высшее образование – справка учебного заведения об обучении в среднем профессиональном и (или) высшем учебном заведении.

2.4. Поступающие, представившие заведомо ложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

2.5. Прием на обучение проводится по результатам рассмотрения документов, представленных поступающими.

2.6. Прием в Центр лиц осуществляющих обучение на платной основе проводится по заявлению на оказание платных образовательных услуг от физического лица и (или) по заявке юридического лица, которые являются неотъемлемой частью договора.

2.7. Причинами отказа о приеме на обучение могут быть:

несоответствие представленных документов и невозможности устранения данной причины;

отсутствие набора по соответствующей программе дополнительного профессионального образования.

2.8. Зачисление на обучение лиц производится приказом директора Центра.

## **3. РЕЖИМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

3.1. В Центре для слушателей устанавливается 5-дневная учебная неделя.

3.2. Учебные занятия в Центре проводятся в виде лекции, практических и семинарских занятий и других видов учебных занятий с применением современных образовательных технологий, устанавливаемых Центром.

3.3. Продолжительность академического часа для всех видов занятий составляет 45 минут, что соответствует астрономическому часу и устанавливается с учетом санитарных норм и правил, утвержденных Постановлением Госкомсанэпиднадзора России «Санитарно-эпидемиологические требования к учреждениям дополнительного образования» СанПиН. Перерывы после окончания академического часа должны составлять 5-10 минут. В Центре одна смена обучения:

время проведения занятий:

Первый час	9.00 - 9.45;
Второй час	9.50 - 10.35;
Третий час	10.45- 11.30;
Четвертый час	11.35 - 12.20;
Пятый час	12.25 - 13.10;
Шестой час	13.15 - 14.00;
Седьмой час	14.45 - 15.30;
Восьмой час	15.35 - 16.20.

3.4. Режим занятий слушателей Центра устанавливается согласно расписанию занятий.

3.5. Расписание занятий составляется учебным отделением для создания наиболее благоприятного режима занятий и установленных санитарно-гигиенических норм и утверждается директором.

3.6. Временное изменение режима занятий возможно только на основании распоряжения директора.

3.7. Текущий контроль успеваемости слушателей проводится в течение срока обучения в целях:

контроля уровня достижения слушателями результатов, предусмотренных программой;

проведения слушателями самооценки, оценки его работы преподавателем с целью возможного совершенствования образовательного процесса.

3.8. Оценка уровня знаний слушателей определяется по результатам промежуточной аттестации и итоговой аттестацией, в форме зачета методом тестирования или письменного зачета.

3.9. Слушатель, выполнивший все требования учебной программы, допускается к итоговой аттестации, по результатам успешной итоговой аттестации, в зависимости от количества учебных часов, ему выдается документ установленного образца (удостоверение о повышении квалификации, диплом о профессиональной переподготовке, свидетельство). Документы о прохождении обучения слушателям осуществляющим обучение на платной основе выдаются после полной оплаты за обучение.

3.10. Дисциплина в Центре поддерживается на основе уважения человеческого достоинства слушателей, педагогических работников.

3.11. Слушатели должны приходить в Центр на занятия не позднее, чем за 5 минут до начала учебных занятий.

3.12. Реализация дополнительных профессиональных образовательных программ в Центре осуществляется в следующих формах обучения: очной; очно-заочной; заочной с применением дистанционных образовательных технологий.

#### **4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СЛУШАТЕЛЕЙ**

4.1. Слушатель имеет право:

получать информацию по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг;

обращаться по вопросам, касающимся образовательного процесса;

пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом Центра, необходимым для освоения образовательной программы;

получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций;

определить программу обучения, форму обучения;

на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, оборудованием, оснащением и т.п., в пределах, утвержденных планом обучения;

своевременно получать информацию о времени занятий и обо всех изменениях в образовательном процессе;

уважение человеческого достоинства, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

восстановления для получения образования в образовательной организации, реализующей дополнительные профессиональные программы, в порядке, установленном законодательством об образовании;

на ознакомление с Уставом, Лицензией на осуществление образовательной деятельности, расписанием, формой документов об образовании, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

посещать все виды учебных занятий согласно программе учебного курса и расписанию;

получать образовательную услугу в соответствии с нормативными документами предлагаемой образовательной программы, на которую зачислены слушатели;

запрашивать и получать справочную информацию по процессу обучения по своей образовательной программе;

обращаться к преподавателю по вопросам обучения.

#### 4.2. Обязанности слушателей:

добросовестно осваивать образовательную программу, посещать предусмотренные учебным планом занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

прибыть в учебный кабинет не менее чем за 5 (пять) минут до начала занятий и занять своё место;

выполнять требования Устава Центра, условия заключенного договора об обучении, Правила внутреннего распорядка слушателей;

соблюдать требования по охране труда и технике безопасности;

бережно и аккуратно относиться к материальной собственности Центра (имуществу, компьютерам, оргтехнике, учебной мебели, учебным доскам, оборудованию, учебным пособиям, приборам, книгам и т.д.) и не допускать его порчу, а в случае нанесения вреда возмещать материальный ущерб в размере, установленном актом о порче имущества;

регулярно посещать занятия, включенные в учебный план и не допускать опоздания на занятия;

своевременно предупреждать администрацию либо преподавателя о невозможности посещения занятий. Уважительной причиной пропуска слушателем занятий, а также экзаменов считается письменное уведомление администрации с указанием объективных причин;

соблюдать правила пользования туалетом;

систематически и глубоко овладевать знаниями и практическими навыками и за время обучения выполнять требования образовательной программы;

выполнять в установленные сроки задания для подготовки к занятиям, предусмотренные образовательной программой;

перед началом занятий на оргтехнике ознакомиться с техникой безопасности и инструкцией по эксплуатации;

поддерживать во всех помещениях и прилегающей территории порядок и чистоту, выбрасывать мусор в специально отведенные емкости, расположенные в здании и прилегающей к нему территории;

не оставлять свои вещи без присмотра, в случае порчи или пропажи вещей, оставленных без присмотра, сотрудники Центра не несут ответственности;

уважать честь и достоинство других слушателей и работников Центра, не создавать препятствий для получения образования другими слушателям. В помещениях соблюдать нормальный, спокойный режим разговоров, общения и поведения; соблюдать правила взаимной вежливости и уважения к преподавательскому составу, сотрудникам и слушателям; соблюдать культуру письменной и устной речи в отношении сотрудников Центра, а также по отношению к слушателям, обучающимся в Центре;

быть опрятно одетым;

не наносить ущерб престижу и репутации Центра своими действиями, поведением, высказываниями в учебное и не учебное время;

предупреждать нарушения норм поведения другими слушателями, о всех нарушениях порядка или учебного процесса сообщать директору;

писать объяснение по требованию сотрудников Центра при нарушении установленного порядка.

## **5. ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ СЛУШАТЕЛЕЙ**

### **5.1. Слушателю запрещается:**

нарушать установленные Правила поведения слушателей, Правила внутреннего распорядка слушателей;

использовать компьютерную и оргтехнику без разрешения сотрудников;

во время занятий пользование мобильной сотовой связью;

выносить имущество, оборудование и другие материальные ценности из помещений;

отвлекать преподавателя во время занятия, вести разговоры на свободную тематику во время учебного занятия;

в общении с другими слушателями, сотрудниками Центра и другими лицами на территории Центра употреблять грубые выражения и вести разговоры на повышенных тонах, использовать нецензурные выражения;

приносить и распивать спиртные напитки (в том числе пиво);

употреблять и распространять наркотические и токсические вещества;

приносить в здание холодное, газовое, огнестрельное оружие, легковоспламеняющиеся вещества, а также химические вещества, угрожающие жизни и здоровью людей;

находиться в помещениях и прилегающей к нему территории в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;

находиться в помещении в верхней одежде и головных уборах;

курить в помещении и на близкорасположенной территории Центра;

портить имущество и оборудование, причинять ущерб учебно-материальной базе Центра;

выносить имущество, оборудование и другие материальные ценности из помещений;

устраивать сборы слушателей и организовывать иные встречи без согласования с администрацией Центра;

приводить с собой в помещение посторонних лиц и/или животных;

ставить личный автотранспорт на пути, заграждающем подъезд автомобилей к воротам Центра.

## **6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СЛУШАТЕЛЕЙ**

6.1. За нарушение выше перечисленных Правил внутреннего распорядка слушателей к слушателю могут быть применены следующие меры дисциплинарного воздействия:

замечание, выговор, уведомление о неудовлетворительной успеваемости и поведения, отчисление и расторжение договора об обучении с Центром.

6.2. Если в результате преднамеренных действий, нарушающих установленные Правила, Правила внутреннего распорядка слушателей и требования Устава Учреждения, будет причинен материальный ущерб Учреждению, то виновный в этом слушатель может нести материальную и уголовную ответственность в пределах установленных законодательством РФ.

## **7. ПРЕКРАЩЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ**

7.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из организации, осуществляющей образовательную деятельность в связи с завершением обучения.

7.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

по инициативе слушателя или работодателя, в случае перевода слушателя для продолжения освоения образовательной программы в другое образовательное учреждение;

по инициативе работодателя, в случае увольнения;

невыполнения учебного плана, включая получение отрицательного результата при итоговом контроле знаний;

по состоянию здоровья;

нарушения условий договора на обучение;

в связи с расторжением договора на обучение;

отсутствия на занятиях без уважительных причин;

грубого нарушения общепринятых норм поведения;

несоблюдение Правил внутреннего распорядка слушателей;

в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося;

по обстоятельствам, не зависящим от воли слушателя в случае ликвидации Центра.

7.3. О возможности отчисления слушатель информируется заранее.

7.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора об отчислении слушателя. Права и обязанности слушателя, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Центра, прекращаются с даты его отчисления.

7.5. При досрочном прекращении образовательных отношений Центр в трехдневный срок после издания приказа об отчислении слушателя выдает лицу, отчисленному из Центра, справку об обучении в соответствии с ч.12 ст.60 ФЗ «Об образовании в РФ».

## **8. ВОССТАНОВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ**

8.1. Слушатель, отчисленный из Центра по собственной инициативе до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в Центре в течение пяти лет после отчисления и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения обучения группы, из которой указанное лицо было отчислено.

8.2. Восстановление в Центре слушателя, отчисленного по инициативе Центра, осуществляется на основании заявления слушателя и приказа директора Центра.

#### 9. УРЕГУЛИРОВАНИЕ СПОРОВ

9.1. В целях защиты своих прав слушатели, либо их работодатели вправе направлять в вышестоящие органы управления Центра обращения о принятии мер по урегулированию споров Центра, использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

Заместитель директора по УМР



А.И. Шулепов