

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

**Государственного автономного образовательного учреждения
дополнительного профессионального образования Новосибирской области
«Учебно-методический центр по гражданской обороне и чрезвычайным
ситуациям Новосибирской области»**

на период:

с «21» января 2017 года

по «21» января 2020 года

Руководитель организации

Представитель трудового коллектива

Директор

М.П. _____ В.А. Королёв

подпись

_____ А.А. Политов

подпись

Принят на собрании трудового коллектива
«06» февраля 2017 г.
протокол № 1

Подписан «07» февраля 2017 года

Содержание коллективного договора

Раздел 1. Общие положения	2
Раздел 2. Система оплаты труда, вознаграждений, доплат, нормирование труда	4
Раздел 3. Обеспечение занятости, условия высвобождения кадров	5
Раздел 4. Режим труда и отдыха	6
Раздел 5. Порядок оплаты командировочных расходов	7
Раздел 6. Условия и охрана труда	8
Раздел 7. Социальные гарантии и льготы	9
Раздел 8. Разрешение коллективных трудовых споров по условиям, включенным в коллективный договор	9
Раздел 9. Обеспечение контроля за выполнением коллективного договора и ответственность сторон за его реализацию	10
Приложение:	
1. Нормы обеспечения	

Раздел 1. Общие положения

Коллективный договор заключен в соответствии с Трудовым кодексом РФ (далее - ТК РФ), Законами Новосибирской области «О социальном партнерстве в Новосибирской области», «О противопожарной службе Новосибирской области и обеспечении пожарной безопасности в Новосибирской области», «О защите населения и территорий Новосибирской области от чрезвычайных ситуаций межмуниципального и регионального характера».

Настоящий коллективный договор является правовым актом, регулирующим социально-трудовые отношения в организации и заключаемым работодателем и работниками в лице их представителей с целью создания благоприятных условий деятельности организации, повышения жизненного уровня работников и членов их семей на основе согласования взаимных интересов сторон.

1.1. Стороны коллективного договора

Сторонами настоящего коллективного договора государственного автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования Новосибирской области «Учебно-методический центр по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям Новосибирской области»

являются:

Государственное автономное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования Новосибирской области «Учебно-методический центр по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям Новосибирской области» (далее – Работодатель) в лице директора Королёва Владимира Анатольевича, и **работники Государственного автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования Новосибирской области «Учебно-методический центр по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям Новосибирской области»** (далее – Работники) в лице представителя работников

1.2. Сфера действия коллективного договора

Действие настоящего коллективного договора распространяется на всех работников учреждения.

1.3. Коллективный договор заключен сроком на три года и вступает в силу со дня подписания его сторонами, сохраняет свое действие в течение всего срока.

1.4. Соответствие трудового договора коллективному договору

Стороны исходят из того, что трудовые отношения при поступлении на работу оформляются заключением письменного трудового договора.

Порядок заключения трудового договора и условия найма определяются ТК РФ (глава 11).

Срочный трудовой договор может заключаться по инициативе работодателя либо работника лишь в случаях предусмотренных ст. 59 ТК РФ. Трудовой договор для выполнения работы, которая носит постоянный характер, заключается на неопределенный срок.

Обязательным правилом для работодателя является:

- знакомить нанимаемого работника с коллективным договором до заключения с ним трудового договора;

- заключать трудовой договор только в письменном виде с изложением основных условий найма, которые не могут быть хуже, чем предусмотрено настоящим коллективным договором.

2. Система оплаты труда, вознаграждений, доплат, нормирование труда

2.1. Работникам устанавливается и выплачивается заработная плата на основе Положения об оплате труда работников государственного автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования Новосибирской области «Учебно-методический центр по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям Новосибирской области»

2.2. Формирование фондов оплаты труда работников осуществляется с учётом должностных окладов (окладов), стимулирующих и компенсационных выплат, оплаты труда по районному коэффициенту.

2.3. При формировании фондов оплаты труда работников предусматриваются средства на выплату должностных окладов (окладов) с учетом увеличений и повышений, надбавок и доплат, в том числе расходов за работу в ночное время, праздничные дни, и других видов дополнительной оплаты, надбавок за выслугу лет, за сложность, напряженность, высокие достижения в труде и специальный режим работы, премий, материальной помощи и надбавки за выполнение поставленных целей (задач) по итогам работы за календарный год.

2.4. К заработной плате работников применяется районный коэффициент в размере и порядке, установленных законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2.5. Размер оплаты труда работника, отработавшего полностью месячную норму рабочего времени и выполнившего свои трудовые обязанности (нормы труда), не может быть ниже установленных должностных окладов специалистов и окладов по профессиям рабочих с учетом гарантированных законодательными, иными нормативными актами, коллективным договором, соглашениями повышений, компенсационных выплат, надбавок и доплат за условия и режим труда, отличающиеся от нормальных.

2.6. Выплата заработной платы работникам производится каждые полмесяца - 20 числа месяца, за который произведены начисления и 5 числа месяца следующего, за который произведены начисления.

В случае задержки выплаты заработной платы в установленные сроки работодатель несёт ответственность в рамках действующего законодательства.

2.7. За работниками на время приостановки работы для устранения нарушений, связанных с угрозой их здоровью или жизни, сохраняется место работы, средняя заработная плата.

2.8. В целях самозащиты трудовых прав работник может отказаться от выполнения работы, не предусмотренной трудовым договором, а также отказаться от выполнения работы, непосредственно угрожающей его жизни и здоровью, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами. На время отказа от выполнения работы за работником

сохраняются все права, предусмотренные трудовым законодательством РФ и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

2.9. В случае если в период предупреждения работников о предстоящем сокращении численности или штата, увеличивается размер заработной платы работников в целом по организации, увеличение распространяется и на высвобождаемых работников.

2.10. Работодатель в письменной форме извещает каждого работника о составных частях заработной платы, причитающейся ему за соответствующий период, размерах и основаниях произведенных удержаний, а также об общей денежной сумме, подлежащей выплате.

Форма расчётного листка утверждается работодателем.

Раздел 3. Обеспечение занятости, условия высвобождения кадров.

3.1. Работодатель организует за счет собственных средств подготовку, переподготовку и повышение квалификации работников.

Повышение квалификации специалистов учебного отделения по программе «Менеджмент»

3.2. Для определения уровня профессиональной подготовки проводится аттестация работников. Порядок и условия проведения аттестации определены Положением об аттестации (Приложение № 1).

Работодатель обязуется:

3.3. Не допускать массового сокращения (свыше 10%) численности работников. Представлять не менее чем за 2 месяца в органы службы занятости информацию о возможных массовых увольнениях трудящихся, числе и категориях работников, которых они могут коснуться и сроке, в течение которого их намечено осуществить (ст. 25 ч.2 Закона РФ «О занятости населения в РФ»).

3.4. Осуществлять персональное предупреждение работников о предстоящем высвобождении по сокращению штата или численности в срок не менее чем за 2 месяца.

3.5. С целью использования внутренних резервов для сохранения рабочих мест:

- приостановить наймы рабочей силы до тех пор, пока не будут трудоустроены все высвобождаемые работники;

- в первую очередь проводить сокращение штатов по вакантным должностям.

3.6. При сокращении численности или штата не допускать увольнения одновременно двух работников из одной семьи.

3.7. Стороны договорились, что помимо лиц, указанных в ст. 179 ТК РФ, преимущественное право на оставление на работе при сокращении штатов имеют также лица:

- предпенсионного возраста (за 2 года до пенсии);

- проработавшие в организации свыше 10 лет;

- женщины, имеющие детей в возрасте до 8 лет включительно, одинокие работники, воспитывающие детей в возрасте до 16 лет включительно.

3.8. Лица, подлежащие увольнению по сокращению штатов, имеют преимущественное право на возвращение в организацию и занятие новых вакансий и дополнительные часы для поиска новой работы.

Раздел 4. Режим труда и отдыха

4.1. Режим рабочего времени определяется Правилами внутреннего трудового распорядка.

4.2. Продолжительность рабочего времени устанавливается 40 часов в неделю. Пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями.

4.3. Сокращенная продолжительность рабочего времени устанавливается:

- для работников в возрасте до шестнадцати лет – не более 24 часов в неделю;
- для работников в возрасте от шестнадцати до восемнадцати лет – не более 35 часов в неделю;
- для работников, являющихся инвалидами I и II группы – не более 35 часов в неделю;
- для преподавателей и учебно-методического центра Новосибирской области – не более 36 часов в неделю.

4.4. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск для всех категорий работников устанавливается продолжительностью 28 календарных дней.

4.5. Удлиненный ежегодный основной оплачиваемый отпуск предоставляется:

- работникам моложе 18 лет продолжительностью 31 календарный день;
 - работникам проводящих занятия: директору, заместителю директора центра, преподавателям, начальнику учебного отделения и методистам продолжительностью 56 календарных дней.
 - для инвалидов I, II и III группы 30 календарных дней.
- для специалистов прибавляется один день к отпуску за пять лет стажа в ГАОУ ДПО НСО «УМЦ ГОЧС Новосибирской области».

4.6. Для отдельной категории работников устанавливается ненормированный рабочий день — особый режим работы, в соответствии с которым работники могут по распоряжению работодателя при необходимости эпизодически привлекаться к выполнению своих должностных обязанностей за пределами нормальной продолжительности рабочего времени.

Перечень должностей работников с ненормированным рабочим днем устанавливается приказом Директора ГАОУ ДПО НСО «УМЦ ГОЧС Новосибирской области» об организации повседневной деятельности на очередной год.

Работникам с ненормированным рабочим днем предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск продолжительностью, определяемой в соответствии с Постановлением Главы администрации Новосибирской области от 26.05.2003 № 341 «Об утверждении порядка и условий предоставления ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска работникам с ненормированным рабочим днем в областных государственных учреждениях, финансируемых из областного бюджета».

4.7. Ежегодно не позднее, чем за две недели до наступления календарного года утверждать график отпусков и не допускать случаев переноса отпуска на следующий год. По желанию работника ежегодный отпуск может быть разделен на части, при этом продолжительность хотя бы одной из частей этого отпуска должна быть не менее четырнадцати календарных дней.

4.8. Оплата отпуска производится не позднее, чем за 3 дня до его начала.

4.9. Работникам предоставляется дополнительный оплачиваемый отпуск:

- в связи с рождением ребенка 3 дня;
- в связи с вступлением в брак работника или его детей 3 дня;
- юбилярам 3 дня, в течении 3х месяцев;
- в связи со смертью близких родственников (родителей, одного из супругов, детей, братьев, сестер и лиц, на воспитании которых находился работник) 5 дней;
- в связи с переездом 5 дней.

Замена дополнительного оплачиваемого отпуска денежной компенсацией не допускается.

4.10. Работнику на основании письменного заявления предоставляется отпуск без сохранения заработной платы по семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам. Число дней отпуска может быть различным и зависит от причины обращения работника и возможностей работодателя.

4.11. Работникам обеспечиваются гарантии и компенсации при исполнении ими государственных или общественных обязанностей, при совмещении работы с обучением в образовательных учреждениях, высшего, среднего и начального профессионального образования, а также в вечерних (сменных) общеобразовательных учреждениях, имеющих государственную аккредитацию, в соответствии с Трудовым кодексом РФ и

Раздел 5. Порядок оплаты командировочных расходов

5.1. В командировки направляются работники, состоящие в трудовых отношениях с работодателем.

5.2. При направлении работника в служебную командировку ему возмещаются:

- а) расходы по проезду к месту командирования и обратно - к постоянному месту работы;
- б) расходы по проезду из одного населенного пункта в другой, если работник командирован в несколько государственных органов (организаций), расположенных в разных населенных пунктах;
- в) расходы по найму жилого помещения;
- г) дополнительные расходы, связанные с проживанием вне постоянного места жительства (суточные).

Расходы, установленные п. в), г) настоящей статьи возмещаются в пределах денежных средств, запланированных на командировочные расходы.

В исключительных случаях, по решению директора учреждения, возмещаются фактически произведенные и документально подтвержденные целевые расходы по найму жилого помещения.

Раздел 6. Условия и охрана труда

Работодатель в соответствии с нормативными правовыми актами об охране труда обязуется:

6.1. Провести аттестацию рабочих мест по условиям труда с последующей сертификацией организации работ по охране труда.

6.2. Проводить обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда работников, в том числе руководителей, в установленные сроки, стажировку на рабочем месте.

6.3. Организовать за счет собственных средств своевременное проведение обязательных медицинских осмотров (обследований) следующих работников:

- водителей транспортных средств.

Возмещать указанным работникам расходы на оплату периодических медицинских осмотров в случае прохождения их за счет денежных средств работника, при условии прохождения медицинского осмотра в государственных или муниципальных учреждениях здравоохранения, на основании предъявленных документов, подтверждающих факт оплаты.

6.4. Обеспечить:

- своевременную выдачу за счет собственных средств сертифицированных: специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств в соответствии с установленными нормами (Приложение №2).

- приобретение, хранение, ремонт, стирку, сушку и замену специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работников.

6.5. Обеспечить условия и охрану труда женщин, лиц моложе восемнадцати лет в соответствии с требованиями действующего законодательства.

6.6. Создавать для инвалидов безопасные условия труда в соответствии с индивидуальной программой реабилитации.

6.7. Обеспечить обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

6.8. Проводить контроль за состоянием условий и охраны труда в организации (в форме трехступенчатого контроля) и выполнением организационно-технических мероприятий.

6.9. Обеспечить расследование и учет несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в установленном порядке, анализ состояния производственного травматизма и реализацию мероприятий по его профилактике.

6.10. Содействовать деятельности комиссии по охране труда. Для выполнения возложенных задач с членами комиссии проводить обучение по охране труда по специальной программе за счет средств работодателя.

6.11. Создать необходимые условия для деятельности уполномоченных лиц по охране труда в том числе:

- обеспечить уполномоченных лиц по охране труда правилами, инструкциями, другими нормативными и справочными материалами по охране труда за счет средств работодателя;

- обучить по специальной программе с сохранением среднего заработка вновь избранных уполномоченных лиц по охране труда;

- предоставлять уполномоченным (доверенным) лицам по охране труда 2 дня дополнительного оплачиваемого отпуска;

- поощрять за активную добросовестную работу, способствующую предупреждению несчастных случаев на производстве, улучшению условий труда на рабочих местах уполномоченных лиц по охране труда.

Раздел 7. Социальные гарантии и льготы

7.1. При наличии экономии средств по фонду оплаты труда работникам учреждения может выплачиваться материальная помощь.

Материальная помощь выплачивается:

- в связи со смертью близкого родственника (на основании свидетельства о смерти);
- в случае особой необходимости (в связи с несчастным случаем, утратой или повреждением имущества, стихийным бедствием или иных непредвиденных обстоятельств (на основании подтверждающих документов);
- юбилеям (45, 50, 55, 60, 65, 70 лет).

Размер материальной помощи, выплачиваемой работнику, устанавливается директором учреждения в зависимости от каждого конкретного случая .

Раздел 8. Разрешение коллективных трудовых споров по условиям, включенным в коллективный договор

8.1. Работники принимают на себя обязательства в период действия настоящего коллективного договора, при условии его выполнения, не конфликтовать по трудовым вопросам.

Работодатель обязуется при соблюдении работниками условий коллективного договора не прибегать к локаутам.

8.2. В случае возникновения споров при невыполнении принятых обязательств по настоящему коллективному договору и нарушении трудового законодательства Российской Федерации, споры разрешаются в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

8.3. Лица, участвующие в коллективных переговорах, подготовке проекта коллективного договора, освобождаются от основной работы с сохранением среднего заработка на срок не более трех месяцев.

8.4. Каждая из сторон вправе в любой момент обратиться в орган по труду для уведомительной регистрации коллективного трудового спора.

Раздел 9. Обеспечение контроля за выполнением коллективного договора и ответственность сторон за его реализацию

10.1. Работодатель после подписания коллективного договора в семидневный срок направляет его в орган по труду по месту нахождения организации для уведомительной регистрации. Работодатель обязуется устранить все замечания, сделанные органом по труду при регистрации коллективного договора.

10.2. За три месяца до окончания срока действия коллективного договора стороны обязуются приступить к переговорам по заключению коллективного договора на новый срок или принять решение о его продлении.

10.3. Стороны пришли к соглашению, что изменения и дополнения коллективного договора в течение срока его действия производится только при структурной перестройке организации, необходимости приведения положений коллективного договора в соответствие с вновь принятыми законодательными,

иными нормативными актами, соглашениями, а также при взаимном согласии сторон о внесении дополнений, изменений, не противоречащих действующему законодательству.

Инициатором переговоров по внесению изменений и дополнений в коллективный договор вправе выступить любая из сторон.

10.4. Стороны договорились, что текст коллективного договора должен быть доведен работодателем до сведения работников в течение 10 дней после подписания.

10.5. Работодатель обязуется разъяснять работникам положения коллективного договора, содействовать реализации их прав.

10.6. Контроль за выполнением коллективного договора осуществляется непосредственно сторонами (комиссией).

10.7. Стороны ежегодно (раз в полугодие) отчитываются о выполнении коллективного договора на собрании (конференции) трудового коллектива. С отчетом выступают первые лица обеих сторон, подписавшие коллективный договор.

10.8. Лица, виновные в неисполнении коллективного договора и нарушении его условий, несут ответственность в соответствии с законодательством.

10.9. При установлении фактов нарушений выполнения коллективного договора одной из сторон делается письменное сообщение другой стороне. Сторона, получившая письменное сообщение, должна в десятидневный срок рассмотреть, устранить допущенное нарушение и дать мотивированный ответ.

Приложение № 1
к коллективному договору

НОРМЫ ОБЕСПЕЧЕНИЯ

Настоящие нормы обеспечения специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты приведены согласно Постановления министерства Российской Федерации от 12.02.2004г. № 12 и приказа МЧС Российской Федерации № 512 от 10.11.2004г.

№ п/п	Профессия или должность	Наименование средств	Норма выдачи
1.	Водитель автомобиля (при управлении грузовыми и специальными автомобилями, автокраном, седельным тягачом)	- Комбинезон х/б Дополнительно: - Рукавицы комбинированные двупалые - Куртка на утепляющей прокладке - Брюки на утепляющей прокладке	1 шт. на 2 года 6 пар на 2 года 1 шт. на 2 года 1 шт. на 2 года
2.	Уборщик служебных помещений	- Халат х/б -Рукавицы комбинированные При мытье полов и уборке мест общего пользования дополнительно: - Перчатки резиновые	1 шт. на 2 года 6 пар на 1 год 12 пар на 1 год